



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ

А.Н. Гриднев

«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении всеобщих выборов председателей (руководителей) органов ученического самоуправления в рамках Всероссийской кампании «Твой выбор»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения в Самарской области всеобщих выборов председателей (руководителей) органов ученического самоуправления в рамках Всероссийской кампании «Твой выбор» (далее – Выборы).
- 1.2. Учредителем Выборов является министерство образования и науки Самарской области (далее – Министерство).
- 1.3. Организатор – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее – ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»).
- 1.4. Выборы проводятся в рамках реализации регионального этапа Всероссийской программы «Ученическое самоуправление».
- 1.5. Выборы проводятся в рамках Всероссийской кампании РСМ «Твой выбор».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Выборы нацелены на содействие развития системы ученического самоуправления в образовательных организациях Самарской области.
- 2.2. Задачи:
 - развитие правовой грамотности обучающихся образовательных организаций Самарской области;
 - формирование навыков избирательных действий, потенциальной

электоральной активности;

- повышение интереса обучающихся к самостоятельному решению актуальных проблем сообщества;
- предоставление возможности каждому обучающемуся на управление образовательной организацией;
- создание условий для самореализации обучающихся;
- определение руководителей органов самоуправления с использованием модели выборов, приближенной к реалиям жизни.

3. УЧАСТНИКИ

Участниками Выборов являются обучающиеся общеобразовательных организаций, представители молодежных и детских общественных объединений, специалисты по развитию ученического самоуправления, руководители, заместители руководителей, педагоги общеобразовательных организаций, представители родительских комитетов образовательных организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ВЫБОРАМИ

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Выборов осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из организаторов и учредителей Выборов, указанных в пункте 1.2– 1.3 настоящего Положения (Приложение 1).

4.2. Для организации Выборов могут быть привлечены специалисты, координирующие работу органов ученического самоуправления.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Выборы проходят с 18 по 24 октября 2021 года.

5.2. Образовательные организации проводят Выборы в соответствии с Положением органа ученического самоуправления образовательной организацией.

5.3. Образовательные организации вправе самостоятельно выбрать временной период проведения Выборов из 2 предложенных вариантов: март- апрель 2022 года/ октябрь 2021 года.

5.4. Выборы проводятся следующим образом:

1. Понедельник – собрание, формирование избирательной комиссии;
2. Вторник – подача заявлений, процедура сбора подписных листов, агитация;
3. Среда – утверждения списка участников предвыборной гонки, дебаты, агитация;
4. Четверг – пресс-конференция кандидатов в руководители органов ученического самоуправления, агитация;
5. Пятница – День тишины;
6. Суббота – Единый день выборов.

5.5. Специалист, координирующий работу органа самоуправления в образовательной организации направляет общую заявку в соответствии с (Приложением 2) к настоящему положению в срок до 15 октября 2021 года на электронный адрес организаторов csm.samoupravlenie@bk.ru.

5.6. Образовательные организации, подавшие заявку на участие в Выборах, проводят подготовительную работу, опираясь на методические рекомендации, предоставленные организатором Выборов (Приложение 3).

5.7. Образовательные организации самостоятельно проводят выборы руководителей органов самоуправления.

5.8. По итогам проведения Выборов образовательные организации направляют отчет и не менее 3 фотографий в формате jpeg (с указанием образовательной организации), демонстрирующих проведение Единого дня выборов (Приложение 4).

6. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

- 6.1. Подведение итогов Выборов осуществляет Организатор.
- 6.2. Победители награждаются дипломами и грамотами ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи».

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на участие в Конкурсе, Участники (авторы работ и их педагоги) выражают согласие на обработку

Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, контактн(ы) телефон(ы). Участники (авторы работ и их педагоги), подавая заявку на участие в Конкурсе, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, а также с Правилами размещения и обработки персональных данных участников конкурсных и массовых мероприятий ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ, размещенными на официальном сайте ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

8. КОНТАКТЫ

Контактные данные ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 131, каб. 19, 8(846) 332-01-62

Мартюшев Михаил Дмитриевич – заведующий отделом воспитательных и социально-педагогических технологий, руководитель региональной программы «За ученические советы», региональный оператор, эксперт Всероссийской программы РСМ «Ученическое самоуправление»

E-mail: csm.samoupravlenie@bk.ru.

Сайт ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи» – цсмсамара.рф.

Официальная группа в социальных сетях: <https://vk.com/zauchsovet>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

всеобщих выборов председателей (руководителей) органов ученического самоуправления в рамках Всероссийской кампании «Твой выбор»

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Место работы, должность
1	Лапшова Татьяна Евгеньевна	руководитель управления общего образования министерства образования и науки Самарской области, председатель Оргкомитета
2	Гриднев Анатолий Николаевич	директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
3	Сучкова Елена Марковна	заместитель директора по социально – педагогической работе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
4	Мартюшев Михаил Дмитриевич	заведующий отделом воспитательных и социально-педагогических технологий, руководитель региональной социально-педагогической программы по развитию и реализации деятельности органов ученического самоуправления «За ученические советы» Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

во всеобщих выборах председателей (руководителей) органов ученического самоуправления в рамках Всероссийской кампании «Твой выбор»

1	Образовательная организация	
2	Название модели органа ученического самоуправления	
3	Ф.И.О. специалиста, ответственного за проведение Единого дня выборов в образовательной организации	
4	Электронная почта	
5	Контактный телефон	
6	Количество обучающихся образовательной организации	
7	Ссылка на социальные сети ВК органа ученического самоуправления (при наличии)	

Дата подачи заявки: «__»_____2021 г.

Директор ОО
МП

Методические рекомендации
для проведения всеобщих выборов председателей (руководителей) органов
ученического самоуправления в рамках Всероссийской кампании «Твой выбор»

Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи организаторам и участникам выборов в органы ученического самоуправления в общеобразовательных организациях на территории Самарской области, в частности, при проведении выборов руководителя органа школьного ученического самоуправления образовательной организации.

Выборы в органы ученического самоуправления проводятся на основе Положения об органе ученического самоуправления в образовательной организации.

1. Структура и порядок формирования органа ученического самоуправления (далее – ОУСУ)

1.1. Структура ОУСУ определяется образовательной организацией при обязательном наличии руководителя и актива органа ОУСУ.

1.2. Порядок формирования органа ОУСУ

Руководитель органа ученического самоуправления образовательной организации избирается на выборах путем тайного голосования.

На руководящие должности ОУСУ решением избранного руководителя назначаются обучающиеся школы, прежде всего те, кто выдвигался кандидатами на выборах руководителя органа ОУСУ.

Администрация образовательной организации во главе с директором является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органа ОУСУ. При этом право вмешиваться в деятельность ОУСУ у администрации возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых руководитель органа ОУСУ или иной член актива ОУСУ может обратиться за помощью в администрацию образовательной организации. В остальных случаях деятельность администрации по отношению к работе органа ОУСУ носит наблюдательный и рекомендательный характер.

2. Проведение выборов руководителя органа ОУСУ

2.1. Принимать участие в выборах руководителя в качестве избирателей имеют право все обучающиеся школы, в которой проводятся выборы, педагогический состав и родительский комитет образовательной организации.

2.2. Списки избирателей из числа лиц, указанных в пункте 2.2, специалистом, координирующим работу ОУСУ, и передаются в избирательную комиссию образовательной организации на этапе подготовки выборов.

Списки избирателей составляются по форме согласно приложению 1 к

методическим рекомендациям.

2.3. Кандидатами на должность руководителя могут быть выдвинуты обучающиеся 8–11 классов образовательной организации, в которой проводятся выборы.

2.4. Для подготовки и проведения выборов формируется избирательная комиссия (далее – ИК) в количестве от 7 до 11 человек за 1 неделю до проведения выборов.

Членами ИК могут быть назначены обучающиеся 5–11 классов общеобразовательной организации, в которой проводятся выборы (за исключением обучающихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами ИК из своего состава избирается председатель и секретарь ИК, имеющие право заверять своей подписью документы ИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ИК относится:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства возможностей кандидатов;
- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- оглашение результатов выборов.

Место расположения ИК определяется самостоятельно.

2.5. Для выдвижения на должность руководителя кандидату необходимо представить в ИК заявку (приложение 2 к методическим рекомендациям).

2.6. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению 3 к методическим рекомендациям.

2.7. Кандидат может создать инициативную группу (не более 10 человек) для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 1–11 классов школы, в которой проводятся выборы.

Список членов инициативной группы предоставляется кандидатом в ИК.

2.8. По результатам проверки собранных подписей ИК регистрирует кандидата и выдает ему постановление о регистрации (образец постановления ИК в приложении 4 к методическим рекомендациям).

2.9. В период предвыборной кампании кандидат может публично представить программу своей деятельности в качестве руководителя органа ученического самоуправления.

2.10. Агитация

Агитация – это призывы голосовать за кандидата или против него.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т. е. со дня представления в ИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующей ему день запрещается.

День накануне голосования объявляется днем тишины, в который запрещается предвыборная агитация. Любая агитационная деятельность в этот день считается незаконной и влечет за собой последствия для кандидата или инициативной группы, в чьих интересах она проводится.

В проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Способы агитации:

- изготовление и распространение агитационных листовок;
- размещение агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией общеобразовательной организации;
- проведение встреч с избирателями;
- участие в дебатах кандидатов;
- использование школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства возможностей кандидатов.

2.11. ИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены в местах, не определенных для этого;
- агитация против кандидатов-оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;
- подкуп избирателей любыми способами.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ИК (образец постановления ИК в Приложении 6 к методическим рекомендациям) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении, подтверждены (фото-, видеосъемка, показания свидетелей).

2.12. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией общеобразовательной организации.

Избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

2.13. Для участия в голосовании на выборах руководителя органа ОУСУ избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей, по форме согласно Приложению 7 к

методическим рекомендациям.

3. Проведение голосования и результаты выборов

3.1. ИК за 3 дня обязана оповестить избирателей о времени и месте голосования. Участвовать в голосовании предоставляется возможность лицам, которые внесены в список избирателей.

3.2. Избиратель заполняет бюллетень в специально оборудованном для тайного голосования месте.

Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака – в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену ИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

3.3. Сразу после окончания времени голосования ИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования (Приложение 8 к методическим рекомендациям), в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

3.4. По результатам голосования избранным руководителем органа ШУС признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов.

3.5. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

3.6. Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности руководителя, то должность передается кандидату, следующему по количеству набранных голосов.

3.7. В десятидневный срок после определения результатов выборов в образовательной организации проводится инаугурация руководителя органа ШУС.

3.8. Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов.

Выборы руководителя органа ученического самоуправления в образовательной организации

_____ (район, город, поселение)

« _____ » _____ 2021 года
(дата выборов)

№	ФИО избирателя	Избирательный округ	Подпись избирателя за полученный бюллетень	ФИО члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Подпись члена избирательной комиссии	Особые отметки
	1	2	3	4	5	6

ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Число избирателей, включенных в список избирателей _____

Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям _____

Председатель избирательной комиссии

_____/_____
(роспись, инициалы)

Секретарь избирательной комиссии

_____/_____
(роспись, инициалы)

**В избирательную комиссию
образовательной организации
от кандидата на должность руководителя
органа ученического самоуправления, ученика _____ класса**

(ФИО)

Я, _____ (Ф.И.О.), заявляю о своем
согласии баллотироваться кандидатом на должность руководителя органа
школьного ученического самоуправления общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(подпись)

(дата)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Самарская область _____
(район, город, поселение)

_____, обучающегося _____ класса.
(Ф.И.О. кандидата)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности	Дата подписания	Подпись
1.				
2.				
3.				

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

(подпись и дата)

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации) _____

Самарская область

_____ (район, город, поселение) _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____ 20__ года

№ _____

О регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом _____ (Ф.И.О.) на должность руководителя органа ученического самоуправления избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Зарегистрировать _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ класса, в качестве кандидата на должность руководителя органа школьного ученического самоуправления «____» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут.
5. Выдать _____ (Ф.И.О.) копию постановления о регистрации.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Самарская область

_____ (район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ года

№ _____

Об отказе в регистрации _____

(Ф.И.О.)

кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления.

В результате проверки подписей, собранных кандидатом

_____ (Ф.И.О.) на должность руководителя органа ученического самоуправления, избирательная комиссия установила, что _____ (_____ %) подписей избирателей собраны с нарушениями, что составляет более 50 % от числа собранных подписей, на основании чего школьная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидату на должность руководителя органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.), обучающемуся _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Избирательная комиссия

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Самарская область

_____ (район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____ 20__ года

№ _____

Об отмене регистрации кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления

_____ (Ф.И.О.)

На основании заявления _____ (Ф.И.О. заявителя)
на следующие нарушения при проведении агитации

_____, допущенные кандидатом на должность руководителя органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность руководителя органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.), обучающегося _____ класса.

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах руководителя органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

Самарская область, _____
(район, город, поселение)
«___» _____ 20__ года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Выборы руководителя органа ученического самоуправления общеобразовательной организации

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Самарская область,

_____ (район, город, поселение)

«_____» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ избирательной комиссии об итогах голосования

избирательная комиссия установила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей					
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям					
3	Число недействительных избирательных бюллетеней					
4	Число действительных избирательных бюллетеней					

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата				
5						
6						
7						
8						

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Протокол подписан «_____» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут

Избирательная комиссия

(наименование общеобразовательной организации)

Самарская область

(район, город, поселение)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

О результатах выборов руководителя органа школьного ученического самоуправления

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах « ____ » _____ 20 ____ года руководителя органа ученического самоуправления _____ общеобразовательной _____ организации

избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы руководителя органа ученического самоуправления _____ состоявшимися.
2. Признать избранным руководителем органа ученического самоуправления _____ (Ф.И.О.).

Председатель ИК _____

Секретарь ИК _____

Примечание: в случае если кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, представил в ИК заявление об отказе от должности, то ИК, указывая на данное заявление, признает избранным кандидата первого, не получившего должность (пункты 1 и 3 методических рекомендаций).

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ
всеобщих выборов председателей (руководителей) органов ученического
самоуправления в рамках Всероссийской кампании «Твой выбор»**

(название общеобразовательной организации)

«__» _____ 2021
(дата выборов)

Общее количество обучающихся в общеобразовательной организации	Количество обучающихся, принявших участие в выборах	Количество представителей администрации, принявших участие в выборах	Количество представителей родительского комитета, принявших участие в выборах
Руководителем органа ОУСУ избран			
Ф.И.О. руководителя, класс (группа)			
Ссылка в социальные сети, контактный телефон, электронная Почта			
Ф.И.О., должность составившего отчет			
Дата составления отчета			
Подпись			

* К отчету прилагаются не менее 3 фотографий, демонстрирующих проведение Единого дня выборов в общеобразовательной организации